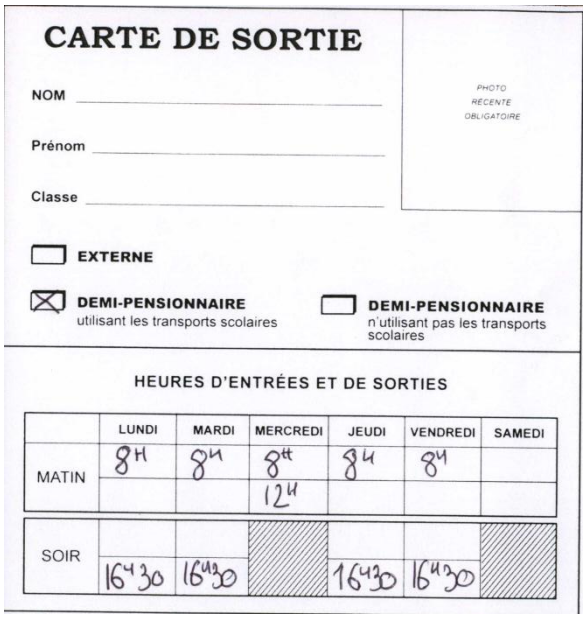
CARTE DE SORTIE-MODE D'EMPLOI

Au collège, vos enfants bénéficient de plusieurs possibilités pour gérer leurs entrées et leurs sorties.
Vous trouverez ci-dessous quelques conseils pour vous aider à compléter son carnet de correspondance.

Pour les élèves demi-pensionnaire qui utilisent le transport scolaire :
→ Votre enfant prend le transport aller/retour tous les jours : vous devez compléter les premières cases du matin : **8h** et les dernières cases du soir : **16h30**
Exemple :



CARTE DE SORTIE

NOM _____

Prénom _____

Classe _____

PHOTO RÉCENTE OBLIGATOIRE

☐ EXTERNE

☒ DEMI-PENSIONNAIRE utilisant les transports scolaires

☐ DEMI-PENSIONNAIRE n'utilisant pas les transports scolaires

HEURES D'ENTRÉES ET DE SORTIES

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI
MATIN	8H	8H	8H / 12H	8H	8H	
SOIR	16H30	16H30		16H30	16H30	

→ Votre enfant prend le transport scolaire mais entre au collège plus tard certains matins ou sort plus tôt certains soirs : noter en fonction de vos possibilités.

Exemple:

CARTE DE SORTIE

NOM _____

Prénom _____

Classe _____

PHOTO RÉCENTE OBLIGATOIRE

☐ EXTERNE

☒ DEMI-PENSIONNAIRE utilisant les transports scolaires

☐ DEMI-PENSIONNAIRE n'utilisant pas les transports scolaires

HEURES D'ENTRÉES ET DE SORTIES

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI
MATIN	9H	8H	8H / 12H	8H	9H	
SOIR	16H30	14H30		16H30	15H30	

NB : si votre enfant prend le transport scolaire et quitte plus tôt l'établissement il ne pourra pas revenir au collège pour prendre le bus le soir.

Si vous souhaitez accorder à votre enfant une autorisation de sortie exceptionnelle, vous pouvez lui faire un mot dans son carnet qu'il devra faire viser à la vie scolaire.

Je reste à votre disposition pour tout renseignement complémentaire et vous prie d'agréer, chers parents, mes sincères salutations.

Marie Latour